*Informativa privacy e liberatoria per fotografie, audio e video*

Eventi organizzati direttamente da PARLIAMONE™ in Italia • Versione generale • Aggiornamento: 1 novembre 2026

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con informazioni sull'utilizzo dell'immagine ai sensi dell'art. 10 del Codice civile e degli artt. 96–97 della Legge 633/1941. La presente informativa riguarda gli eventi organizzati direttamente da PARLIAMONE™ in Italia, anche presso sedi ospitanti differenti. Eventuali iniziative organizzate autonomamente da terzi o svolte all'estero saranno disciplinate, ove necessario, da informative separate o integrative.

## 1. Titolare e contatti

Il Titolare del trattamento è Alessandro Castelli, professionista individuale, ideatore e organizzatore del progetto PARLIAMONE™ (di seguito "Titolare"). PARLIAMONE™ è il nome del progetto e non un distinto soggetto giuridico. Per informazioni e per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali: parliamone.team@gmail.com. Arpa Consulting collabora al progetto in qualità di partner principale, senza che tale qualifica comporti, allo stato attuale, accesso agli elenchi degli iscritti, alle preferenze sui consensi o agli archivi di immagini detenuti dal Titolare.

## 2. Dati trattati e provenienza

Per l'iscrizione e la partecipazione possono essere raccolti: nome, cognome, indirizzo email; numero di telefono, quando richiesto per effettive esigenze organizzative; azienda e ruolo professionale, se conferiti facoltativamente. I dati relativi alla partecipazione e le eventuali preferenze sui consensi sono raccolti attraverso piattaforme di registrazione, moduli elettronici o comunicazioni dirette con l'organizzazione. Le informazioni relative ai consensi sono registrate in modo da poterne documentare il contenuto e la provenienza. Durante gli eventi possono essere realizzate fotografie, riprese video e registrazioni audio, individuali e d'insieme. Non si richiedono dati appartenenti a categorie particolari; si invita a non comunicarli spontaneamente.

## 3. Finalità e basi giuridiche

a) Gestire inviti, prenotazioni, accessi, informazioni logistiche, liste di attesa e comunicazioni strettamente relative all'evento: art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (gestione del rapporto di partecipazione); ove pertinente, lett. f) per specifiche e limitate esigenze organizzative.

b) Documentare l'evento attraverso riprese ambientali e d'insieme, ove proporzionate e dopo la valutazione del bilanciamento degli interessi: art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (legittimo interesse), nel rispetto dei diritti degli interessati e della disciplina sul diritto all'immagine.

c) Realizzare e utilizzare per comunicazione editoriale e promozionale fotografie, video, primi piani o interviste con persone individualmente riconoscibili: consenso libero e facoltativo ex art. 6, par. 1, lett. a) GDPR e autorizzazione all'uso dell'immagine nei limiti della sezione 5.

d) Inviare newsletter, inviti a eventi futuri, aggiornamenti e comunicazioni promozionali tramite email: consenso specifico e facoltativo ex art. 6, par. 1, lett. a) GDPR, separato dal consenso per le immagini.

e) Adempiere a obblighi di legge e accertare, esercitare o difendere diritti: art. 6, par. 1, lett. c) o f) GDPR, secondo il caso.

## 4. Riprese durante gli eventi e possibilità di non autorizzare

Durante gli eventi potranno operare fotografi e videomaker incaricati dal Titolare. Saranno predisposti avvisi presso il luogo dell'evento e modalità per consultare l'informativa, anche mediante QR code. Il rifiuto del consenso per primi piani e immagini individualmente riconoscibili non impedisce la partecipazione; il personale e gli operatori saranno istruiti per tenerne conto nella selezione e pubblicazione dei contenuti. Le riprese ambientali e d'insieme saranno valutate in modo proporzionato, nel rispetto della disciplina sul diritto all'immagine e dell'eventuale opposizione degli interessati. Le interviste individuali, le testimonianze autonome e le registrazioni integrali richiederanno una specifica autorizzazione aggiuntiva, ove necessaria.

## 5. Liberatoria facoltativa all'uso delle immagini

Con la risposta "Sì, autorizzo" alla specifica domanda di registrazione, l'interessato autorizza gratuitamente il Titolare, nell'ambito di PARLIAMONE™, a utilizzare fotografie e brevi riprese dell'evento in cui risulti individualmente riconoscibile, per finalità di documentazione, comunicazione editoriale e promozione delle iniziative PARLIAMONE™, attraverso sito web, pagine degli eventi, canali social ufficiali, presentazioni e materiali digitali o stampati del progetto. Non sono inclusi la vendita delle immagini a terzi, impieghi lesivi della dignità della persona o attività promozionali autonome di soggetti terzi. Interviste individuali, testimonianze autonome e registrazioni integrali saranno gestite con autorizzazione specifica, ove necessaria. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a parliamone.team@gmail.com, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente; saranno gestite le rimozioni dovute e tecnicamente realizzabili sui canali controllati dal Titolare.

## 6. Comunicazioni e marketing

La partecipazione non determina l'iscrizione automatica a mailing list promozionali. Inviti futuri, contenuti e aggiornamenti di PARLIAMONE™ saranno inviati per email esclusivamente a chi abbia espresso un consenso separato. Il consenso è revocabile in qualunque momento mediante l'eventuale link di disiscrizione oppure scrivendo a parliamone.team@gmail.com. Le comunicazioni strettamente necessarie all'evento prenotato possono essere inviate indipendentemente dal consenso marketing.

## 7. Partner, destinatari e fornitori

Arpa Consulting è il partner principale di PARLIAMONE™ e partecipa alla collaborazione progettuale e organizzativa. Allo stato attuale, il Titolare non comunica ad Arpa Consulting elenchi nominativi degli iscritti, recapiti, preferenze relative ai consensi né archivi originali di fotografie o video. Eventuali accessi futuri o utilizzi autonomi saranno preceduti dalla valutazione dei ruoli privacy, dagli accordi necessari e, quando richiesto, da un'informazione aggiornata o da uno specifico consenso. La mera qualifica di partner non conferisce accesso automatico ai dati personali.

Nei limiti necessari, i dati potranno essere trattati da fornitori di piattaforme digitali per registrazione e gestione degli eventi, servizi di hosting, posta elettronica e archiviazione, nonché fotografi o videomaker incaricati, secondo i rispettivi ruoli giuridici, autorizzazioni e accordi applicabili. Le sedi ospitanti e altri partner non ricevono automaticamente elenchi di partecipanti o archivi originali. Le immagini pubblicate sui canali web e social saranno visibili agli utenti di tali servizi e soggette anche alle rispettive condizioni. Eventuali trasferimenti verso Paesi fuori dallo Spazio economico europeo saranno regolati in conformità al capo V del GDPR.

## 8. Periodi di conservazione

Dati di registrazione e partecipazione: fino a 12 mesi dalla fine dell'evento, salvo obblighi di legge o necessità documentate. Recapiti telefonici raccolti esclusivamente per esigenze operative: normalmente fino a 90 giorni dopo l'evento. Evidenze dei

consensi: per il periodo necessario a dimostrarne la validità e a tutelare i diritti. Le piattaforme digitali utilizzate per la registrazione possono applicare specifici periodi di conservazione tecnica. In particolare, alcune piattaforme possono conservare le risposte alle domande di registrazione fino a 24 mesi dalla conclusione dell'evento. Tali periodi sono soggetti alle condizioni del fornitore, alle possibilità di cancellazione disponibili e ai rispettivi ruoli privacy

Materiali audiovisivi non selezionati: normalmente eliminati entro 12 mesi; originali selezionati per l'archivio editoriale: fino a 36 mesi, poi riesame e cancellazione o anonimizzazione ove possibile. Le pubblicazioni online saranno oggetto di verifica periodica della pertinenza e della base giuridica; eventuali richieste di revoca o rimozione saranno gestite secondo legge. Contatti marketing: fino alla revoca o alla cessazione della finalità, con riesame periodico della pertinenza.

## 9. Natura del conferimento

Nome, cognome ed email sono necessari per la registrazione e la gestione dell'accesso; il telefono è obbligatorio solo quando effettivamente necessario e segnalato come tale nel modulo. Azienda e ruolo sono facoltativi. Il consenso per immagini individuali e quello per comunicazioni promozionali costituiscono due scelte distinte e facoltative: il rifiuto non incide sulla possibilità di partecipare.

## 10. Diritti e reclami

Gli interessati possono esercitare, ove applicabili, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione e revoca del consenso ai sensi degli artt. 15–22 GDPR scrivendo a parliamone.team@gmail.com. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati o profilazione ai fini dell'ammissione agli eventi.

## 11. Pubblicazione e aggiornamenti

La presente informativa è resa disponibile tramite una pagina web dedicata a PARLIAMONE™ e collegata alle procedure di registrazione, a prescindere dalla piattaforma utilizzata. Presso le sedi, ove possibile, un QR code o altra segnaletica faciliterà la consultazione. Il Titolare potrà aggiornarla in caso di variazioni dei fornitori, delle finalità o delle modalità di trattamento, indicando la data della nuova versione. Per eventi organizzati da soggetti terzi o svolti all'estero saranno fornite, quando necessarie, informative distinte o integrazioni appropriate.